

Handbuch Supervisor AMBOS

Version: Januar 2010

erstellt von Anja Dresenkamp

1	DIENSTLEISTER SUPERVISOR	2
1.1	EINLOGGEN (ANMELDEN)	2
1.2	PATIENTEN-LISTE - ÜBERBLICK ÜBER ALLE SUPERVISIONSFÄLLE	3
1.2.1	PATIENTENAKTE - ÜBERBLICK ÜBER EINZELNE SUPERVISIONSFÄLLE	4
1.2.1.1	Stammdaten	4
1.2.1.2	Therapieziele	5
1.2.1.3	Diagnosen	6
1.2.1.4	Notizen	7
1.2.1.5	Std. Zusammenfassung	7
1.2.1.6	Termine vereinbaren	8
1.2.1.7	Sitzung einfügen	9
1.2.1.8	Sitzungsdaten eingeben	10
1.2.1.9	DVD-Nr.	10
1.2.1.10	Testplan	10
1.2.1.10.1	Grafikmaske	11
1.2.1.10.2	Klartextbericht	13
1.3	GRUPPEN-THERAPIE	13
1.4	PASSWORT ÄNDERN	14
1.5	HANDBUCH	14
1.6	NACHRICHTEN LESEN/ VERSENDEN	14

1 Dienstleister Supervisor

Was kann hier gemacht werden?

Das Dienstleistermodul dient Supervisoren zur Übersicht. Mit Dienstleister sind in AMBOS alle Personen bezeichnet, die im Rahmen von Therapien Leistungen erbringen (Therapeuten, Supervisoren, Verwaltung).

Sie erhalten eine Übersicht über die von Ihnen supervidierten Therapien, den Stand der Therapie, Übersicht über Supervisionstermine, können Fragebogenergebnisse abrufen und Nachrichten versenden.

1.1 Einloggen (Anmelden)

Das AMBOS Programm über Dienstleister starten.



The screenshot shows a login window titled "Anmeldung Dienstleister". It features the AMBOS logo and the text "Willkommen bei AMBOS DIENSTLEISTER (00.00.01Hg)". Below this, there are input fields for "Name" (containing "Ambos"), "Passwort" (masked with dots), and a dropdown menu for "Anmelden als" (set to "SUPERVISOR"). At the bottom, there are "OK" and "Abbrechen" buttons.

Abbildung 1 Anmeldung Supervisor

Geben Sie Ihren Nachname und Ihr Passwort ein, melden sich als Supervisor an und klicken auf OK. Es erscheinen die Supervisoren-Oberfläche:



The screenshot shows the main menu of the "Ambos-Dienstleister-Modul" for a "SUPERVISOR". The title is "Ambos-Dienstleister-Modul SUPERVISOR". The central text asks "Was wollen Sie tun?". On the left side, there are five buttons: "Patienten-Liste", "Fragebogen-Liste", "Gruppen-Therapie", "Passwort ändern", and "Handbuch". On the right side, there is a button labeled "Nachrichten lesen/versenden".

Abbildung 2 Menüpunkte Supervisor

1.2 Patienten-Liste - Überblick über alle Supervisionsfälle

Wählen Sie den Button Patienten-Liste.

Es erscheint nun die Liste aller Patienten, deren Therapien von Ihnen als Supervisor betreut werden.



Abbildung 3 Patientenliste Supervisor

Wenn Sie in der Kopfzeile Auch abgeschlossene Therapien anzeigen anklicken, werden auch abgeschlossene Therapien angezeigt.

Wenn Sie in der Kopfzeile Alle Supervisionssitzungen anzeigen anklicken, werden alle stattgefundenen Supervisionssitzungen angezeigt sowie die Einzeltherapiesitzungen die vor dem Supervisionstermin stattgefunden haben.

Die Anzahl aller supervidierten Therapien können Sie in der jeweiligen Einstellung in der Fußzeile der Maske erkennen.

Mit dem Button PDF Ausgabe könne sie die Patientenliste in eine pdf-Datei umwandeln und z.B. ausdrucken.

Die Patientenliste enthält insgesamt fünf Spalten. In der ersten und zweiten Spalte sind der Name und Vorname der Patienten aus den vom aktuell eingeloggtten Supervisor betreuten Therapien aufgeführt.

In den darauf folgenden Spalten sehen Sie den Namen des behandelnden Therapeuten, sowie das Datum der letzten Supervisionssitzung. In der letzten Spalte können Sie die Anzahl der Therapiesitzungen, die nach dieser Supervisionssitzung mit dem Patienten bis zum aktuellen Termin stattgefunden haben, nachlesen.

Sie können die Patientenauflistung nach Patientennamen, Therapeut, Datum der letzten Supervision oder Anzahl der Einzeltherapiesitzungen seit der letzten Supervision **sortieren**.

Wenn Sie in der Liste auf ein Feld einer Spaltenüberschrift (1 bis 5, 7 und 8) klicken, verändert sich die Reihenfolge der Auflistung der Patientendaten bezüglich der gewünschten Spalte. Bei einem Klick verändert sich die Reihenfolge aufsteigend, klicken Sie zweimal wird die Reihenfolge absteigend. Beim dritten Klick springt die Reihenfolge in die Ursprungsform zurück (ursprünglich sind die Patienten nach der Patientennummer sortiert).

Wenn Sie von einem Patienten aus der Liste den Stand der Therapie, Testergebnisse oder die Stammdaten einsehen wollen, klicken Sie bitte auf einen Patientennamen und dann auf den Button *Patientenakte*.

1.2.1 Patientenakte - Überblick über einzelne Supervisionsfälle

Wenn Sie in der Patientenliste einen Patientennamen angeklickt haben und danach den Button *Patientenakte* angeklickt haben, öffnet sich die Patientenakte.

	Nr.	Sitzungstyp	Stattdgefunden am	Dauer	Superv.	Geplant zum
<input type="checkbox"/>	1	Patientenübergabe	04.01.2009		Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	2	Probatorische Sitzung	08.01.2009 Um 09:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	3	Probatorische Sitzung DSM-FB	24.03.2009 Um 11:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	4	Probatorische Sitzung PRA-Me...	24.03.2009 Um 11:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	5	X Supervision	25.03.2009		Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	6	Probatorische Sitzung	28.03.2009 Um 08:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	7	X Langzeit Antrag (DSM)	29.03.2009		Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	8	Einzeltherapiesitzung	03.04.2009 Um 18:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	9	7 Einzeltherapiesitzung	04.04.2009 Um 17:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	10	8 Einzeltherapiesitzung	15.04.2009 Um 10:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	11	9 Einzeltherapiesitzung GAS	15.04.2009 Um 09:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	12	X ausgefallene Sitzung	15.04.2009		Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	13	10 Einzeltherapiesitzung mit Stund...	21.04.2009 Um 10:00	50	Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	14	X Supervision	22.04.2009		Ambos, Ambos	
<input type="checkbox"/>	15	X ausgefallene Sitzung	28.04.2009	50	--	28.04.2009, 11:00
<input type="checkbox"/>	16	X ausgefallene Sitzung	05.05.2009	50	--	05.05.2009, 11:00
<input checked="" type="checkbox"/>	17	11 Einzeltherapiesitzung	07.08.2009 Um 14:00	50	--	
<input type="checkbox"/>	18	12 Einzeltherapiesitzung mit Stund...			--	
<input type="checkbox"/>	19	13 Einzeltherapiesitzung			--	

Alle auswählen

PDF-Ausgabe

Schließen

Stammdaten
Therapieziele
Diagnosen
Notizen

Std. Zusammenfassung
Termine vereinbaren
Sitzung einfügen
Sitzungsdaten eingeben
DVD-NR
Testplan

Abbildung 4 Ablaufplan, Patientenakte

Durch anklicken des Buttons *PDF-Ausgabe* links unten, kann der Ablaufplan der Patientenakte des Patienten im PDF-Format ausgegeben und falls gewünscht ausgedruckt werden. Folgend werden alle Buttons rechts neben dem Ablaufplan erläutert.

1.2.1.1 Stammdaten

Über den Button *Stammdaten* recht oben gelangt man zu den Daten des Patienten wie sie vom Abrechnungsprogramm importiert oder eingegeben wurden.

Abbildung 5 Stammdaten Patient, Patientenakte

Über den Button *Erweiterte Infos* rechts unten erhalten Sie weitere Informationen, wie z.B. die Anzahl der bewilligten Stunden für die Therapie.

Abbildung 6 Stammdaten Patient erweitert, Patientenakte

1.2.1.2 Therapieziele

Über den Button *Therapieziele* werden individuell formulierte Ziele der Therapie, jeweils für den Therapeuten und den Patienten eingegeben. Im weiteren Verlauf wird mittels des Fragebogens GAS (Goal Attainment Scale) jeweils vom Therapeuten und Patienten abgefragt in wie weit der Patient diese Ziele bereits erreicht hat.

Abbildung 7 Therapieziele eingeben, Patientenakte

Die Abfrage der GAS sieht dann folgend aus:

Abbildung 8 GAS Beispiel

1.2.1.3 Diagnosen

Liste der Diagnosen, Angaben zu Schweregrad, Sicherheit und Zeitpunkt der Diagnosestellung (Sitzungstyp)

Diagnose	Schweregrad	Art	Sicherheit	Sitzungstyp	Eingabe durch	Als
300.22 F40.00 Agoraphobie ohne Panikstörung	leicht	weitere Diagnose	sicher	Probatorisc...	Muster, Max	THERAPEUT
309.81 F43.1 Posttraumatische Belastungsstörung	mittel	weitere Diagnose	etwas sich...	Probatorisc...	Muster, Max	THERAPEUT
296.3x F33.x Major Depression, Rezidivierend	mittel	Haupt-Vorstellungsgrund ...	sicher	Langzeitant...	Muster, Max	THERAPEUT
300.23 F40.1 Soziale Phobie	mittel	weitere Diagnose	sicher	Langzeitant...	Muster, Max	THERAPEUT

Buttons: PDF-Ausgabe, Schließen

Abbildung 9 Diagnosen Patientenakte

1.2.1.4 Notizen

Notizen zu einem Patienten sind auf dem Notizzettel möglich. Hier können Besonderheiten oder Anmerkungen über veränderte Daten insbesondere Telefonnummern des Patienten dokumentiert werden.

Notizen von Patient :Musterfrau, Michaela
<p>22.02.09 neue aktuelle Handy Nr. der Pat. 0177/ 6638836639 Max Muster</p>

Abbildung 10 Notizen, Patientenakte

1.2.1.5 Std. Zusammenfassung

Hier werden die Leistungen der Therapeuten geordnet angezeigt.

Sitzungen	Stunden-Anzahl
Einzeltherapiesitzung	4
Einzeltherapiesitzung GAS	1
Einzeltherapiesitzung mit Stundenbogen	1
Erstgespräch	1
Langzeitantrag (DSM)	1
Patientenübergabe	1
Probatorische Sitzung	2
Probatorische Sitzung DSM-FB	1
Probatorische Sitzung PRA-Messung	1
Supervision	2
ausgefallene Sitzung	3

Buttons: PDF-Ausgabe, Schließen

Abbildung 11 Stundenzusammenfassung, Patientenakte

Ebene 1 gibt in der dargestellten Version einen Überblick über Therapie und Organisatorisches, Ebene 2 unterscheidet Anträge, Supervision und Therapie und Ebene 3 zeigt die Leistungen als Einzelleistungen entsprechend den Sitzungstypen an.

1.2.1.6 Termine vereinbaren

Man gelangt sofort zur Monatsübersicht.

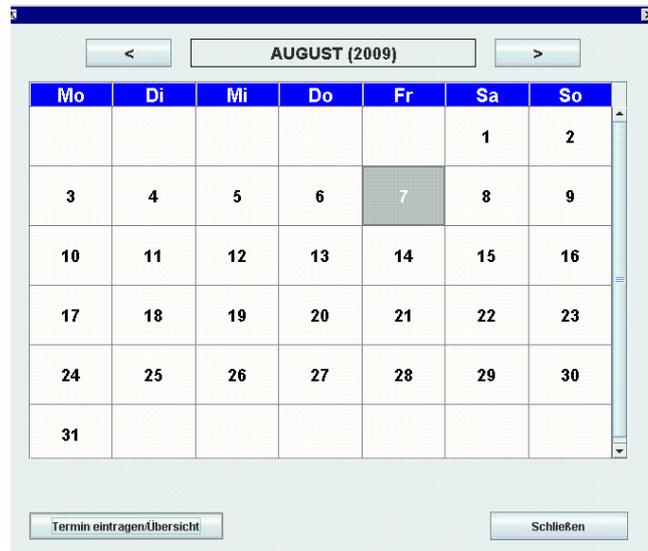


Abbildung 12 Monatsübersicht Terminplan

Wird ein Tag doppelt angeklickt, öffnet sich der Raumplaner.

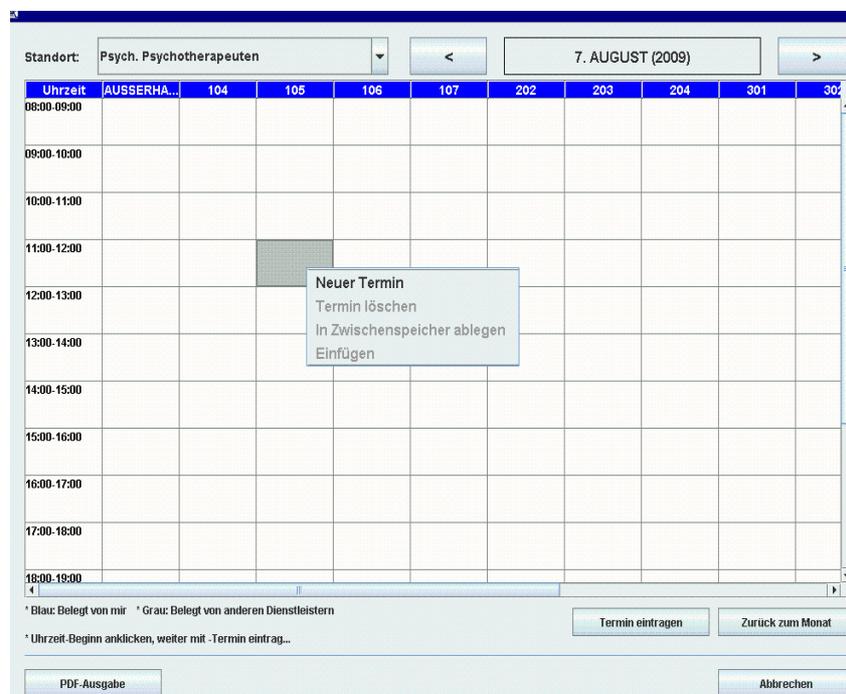


Abbildung 13 Raumplaner

Ein Termin wird ausgewählt, indem zuerst mit der linken Maustaste auf ein Termin-Kästchen geklickt wird und dann mit der rechten Maustaste die Optionen für den Termin (Neuer Termin, ...) ausgewählt wird.

Termine und Räume, die von anderen Therapeuten belegt sind, erscheinen grau. Eigene Termine sind blau hinterlegt.

Links oben kann der Standort ausgewählt werden, falls es mehrere Raumpläne, z.B. für unterschiedliche Ambulanzen, Lehrpraxen etc. gibt.

Ist das Termin-Kästchen markiert, kann der Termin unter Termin eintragen gespeichert werden.

Ein pdf-Dokument kann ausgegeben werden wenn PDF-Ausgabe angeklickt wird.

1.2.1.7 Sitzung einfügen

Vom Supervisor können Sitzungen eingefügt werden durch den Button Sitzung einfügen in der Patientenakte.



Abbildung 14 Sitzung einfügen Supervision

Ebenso könne weitere Sitzungstypen eingefügt werden wie:

- Kurzzeitantrag
- Langzeitantrag
- Abschlussbericht
- Informationsschreiben an die Krankenkasse über das Ende der Therapie
- ausgefallene Sitzung

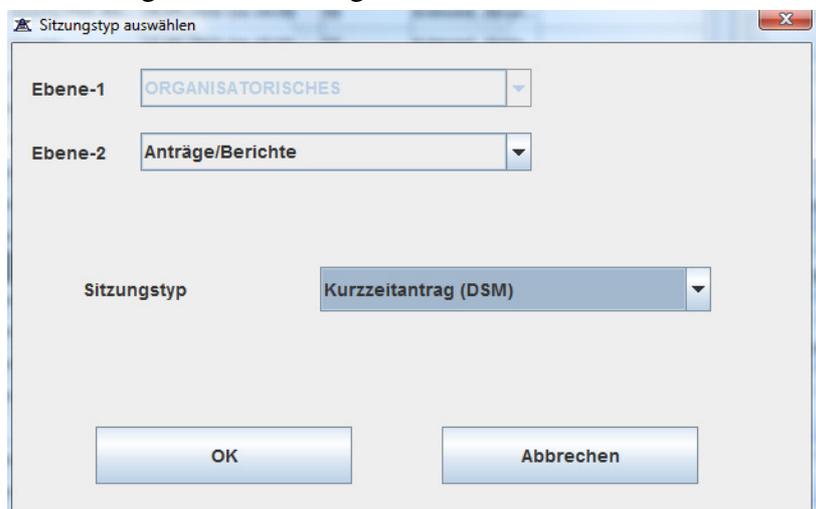


Abbildung 15 Sitzung einfügen Dienstleister Therapeut, Patientenakte

1.2.1.8 Sitzungsdaten eingeben

Hier werden die Daten (Datum und Dauer) einer Sitzung eingetragen. In der Kopfzeile erscheint die Information über das Restkontingent der bewilligten Stunden.

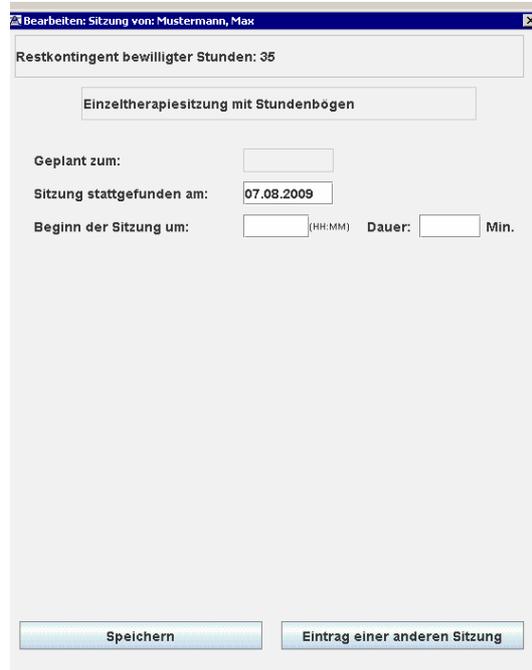


Abbildung 16 Sitzungsdaten eintragen

Eingegeben werden: Datum (dd.mm.jjjj); Uhrzeit (z.B. 08:00) und Dauer (i.d.R. 50) der Sitzung. Anschließend auf Speichern klicken.

Soll eine andere Sitzung als die vorgeschlagenen eingetragen werden, erfolgt dies über den Button Eintrag einer anderen Sitzung.

1.2.1.9 DVD-Nr.

Möglichkeit zur Eingabe einer DVD-Nr. falls DVD der Sitzung aufgenommen wurde.



Abbildung 17 DVD Nummer Vergabe

1.2.1.10 Testplan

Hier erhält der Supervisor einen Überblick über die Fragebögen, die an bestimmte Sitzungen angehängt sind.

Ob die angezeigten Tests von Patient oder Therapeut auszufüllen sind, kann durch die Auswahlbox Bearbeiter eingesehen werden.

Mithilfe der Buttons *Vorherige Sitzung* bzw. *Nächste Sitzung* kann direkt durch den Testplan für die verschiedenen Sitzungen geblättert werden.

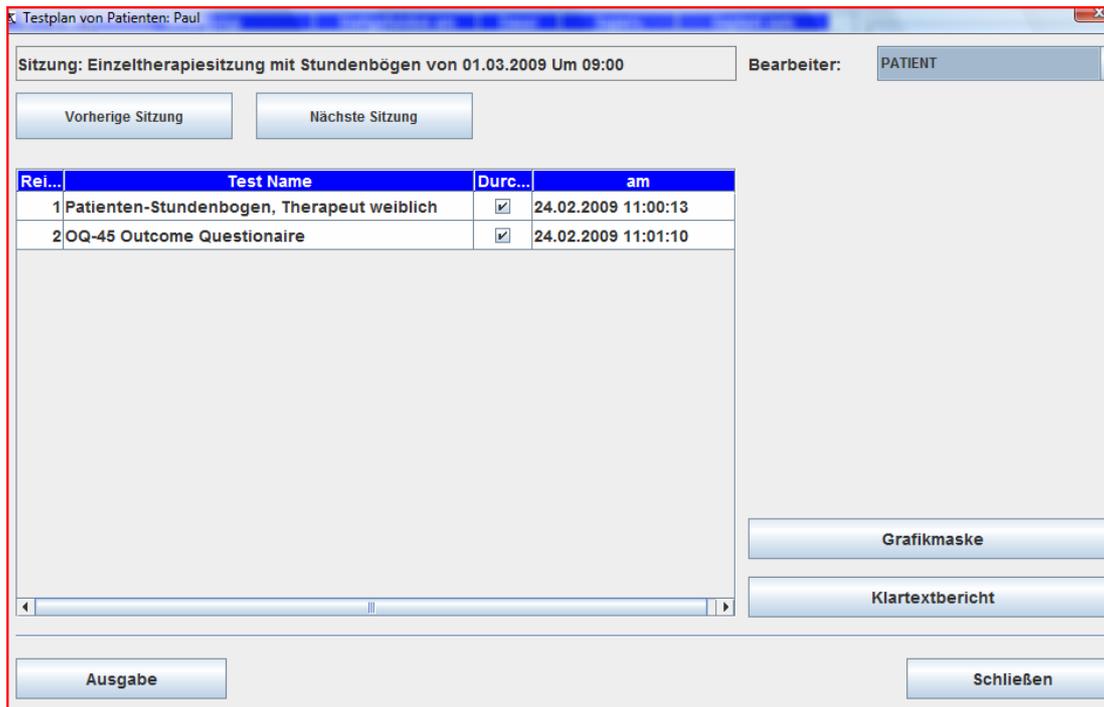


Abbildung 18 Testplan, Patientenakte

Wenn ein Test ausgefüllt wurde, ist er durch ein Häkchen gekennzeichnet.

Soll nun die grafische Auswertung des Tests angezeigt werden, bitte den entsprechenden Test markieren (durch anklicken) und auf den Button *Grafikmaske* klicken.

1.2.1.10.1 Grafikmaske

Für die grafische Darstellung der Testergebnisse gibt es folgende Auswahlmöglichkeiten:

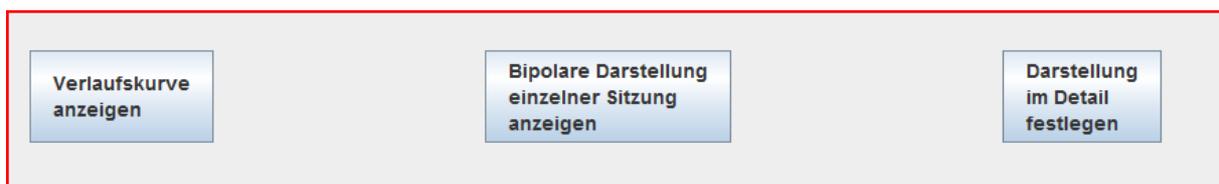


Abbildung 19 Grafikmaske Auswahl

Der Button *Verlaufskurve anzeigen* ist relevant für die Prozessdiagnostik, hier werden testwerte über mehrere Sitzungen hinweg angezeigt. Im nachfolgenden Beispiel sind die Werte aus 5 Sitzungen für den Subtest (Skala) „Positive Kontrollerfahrungen“ aus dem Patientenstundenbogen dargestellt.

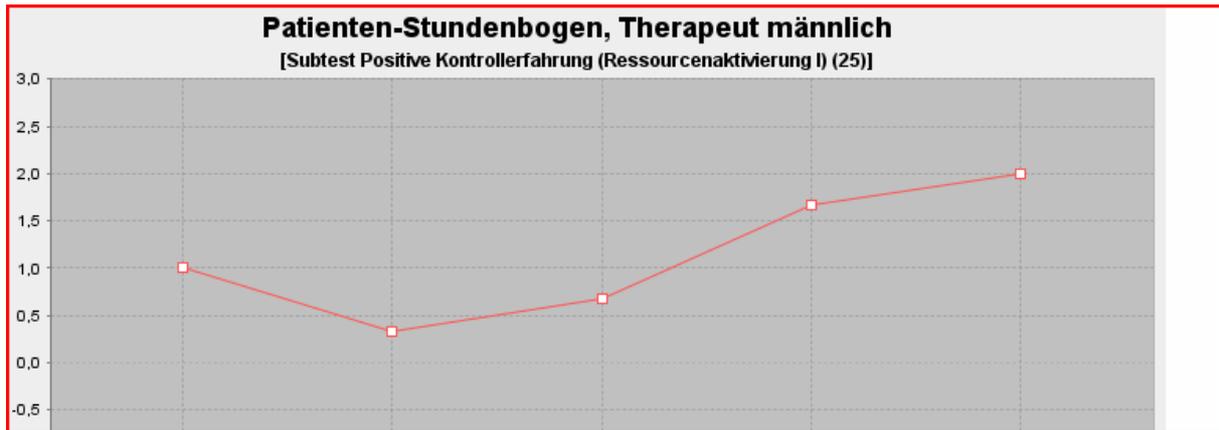


Abbildung 20 Verlaufsmessung Grafik Beispiel

Der Button *Bipolare Darstellung einzelner Sitzung* kann für Zustandsmessungen und Prä-Post Vergleiche verwendet werden. Im Beispiel ist ein Messzeitpunkt für den Fragebogen FAMOS dargestellt. Links an der Grafik stehen vertikal die verschiedenen Subtests (Skalen) wie Intimität/Bindung, Geselligkeit etc. Die Werte des Patienten sind durch eine mit Punkten verbundene Linie dargestellt. Eine Vergleichstichprobe (hier Patienten aus Berner Ambulanz) ist als Bereich mit Mittelwert und Streuung abgebildet. Unter der Grafik sind im Programm die Testwerte und Werte der Vergleichstichprobe als numerische Werte dargestellt.

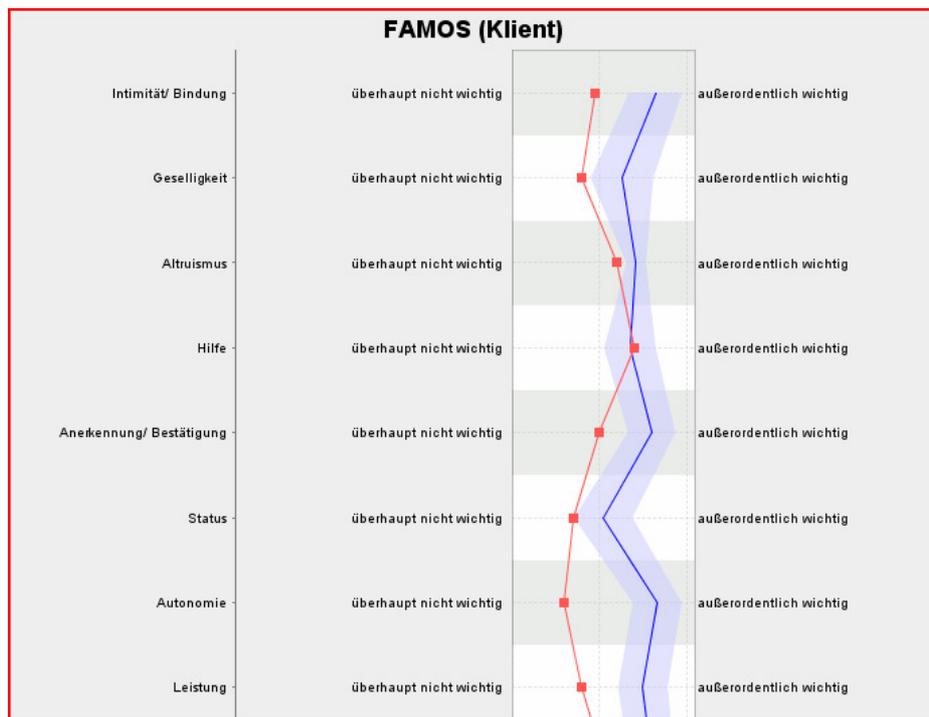


Abbildung 21 Bipolare Grafik Beispiel

Der Button *Darstellung im Detail festlegen* bietet die Möglichkeit alle Einstellungen selbst vorzunehmen.

The screenshot shows the 'Grafikmaske' software interface. It features several configuration fields on the left side, each with a corresponding 'Wählen...' button on the right:

- Dienstleister:** Muster, Max (THERAPEUT)
- Patient:** Mustermann, Max
- Test:** [58 - K-INK-R Inkongruenzfragebogen Kurzform]
- Testwerte:** 58 - K-INK-R Inkongruenzfragebogen Kurzform
Subtests: 3 - Inkongruenzgesamtwert, 1 - Inkongruenz bzgl. Annäherungszielen, 2 - Inkongruenz bzgl. Vermeidungszielen
- Grafiktyp:** Bipolare Darstellung mit einem Messzeitpunkt
- Messzeitpunkt:** <Alle Sitzungen/letzte Sitzung>
- Vergleichsstichprobe:** Alle Patienten/Therapeuten

At the bottom left, there is a button labeled 'Grafikauswertung anzeigen'.

Abbildung 22 Grafikeinstellungen im Detail festlegen

Hier können unter Testwerte wählen, die Subtests oder Items des Test ausgewählt werden, die angezeigt werden sollen.

Der Grafiktyp Bipolar oder Verlauf kann gewählt werden.

Außerdem der Messzeitpunkt. Hier wird auch die Vergleichsstichprobe gewählt, die zu den Testwerten des Patienten angezeigt werden soll. Auch eine z-Transformation mit einer Normstichprobe wird hier angegeben.

Eine ausführliche Beschreibung aller Einstellungsmöglichkeiten mit Beispielen findet sich im Handbuch Forscher-Grafikmaske.

1.2.1.10.2 Klartextbericht

Hier können die Testergebnisse in Wortform angezeigt werden.

1.3 Gruppen-Therapie

Hier haben Sie die Möglichkeit nach Therapiegruppen und ihren Mitgliedern zu suchen und diese zu bearbeiten. Das Beispielfenster ist leider noch nicht mit einer Gruppe abgebildet.

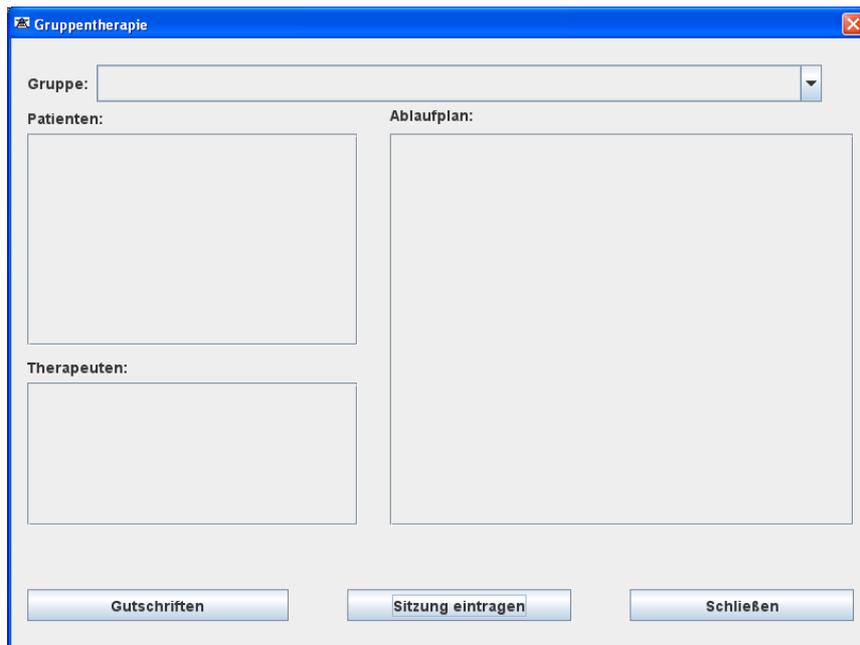


Abbildung 23 Therapiegruppen

1.4 Passwort ändern

Hier kann das Passwort für den eigenen Zugang zu AMBOS geändert werden.

1.5 Handbuch

Hier können alle AMBOS Handbücher eingesehen werden.

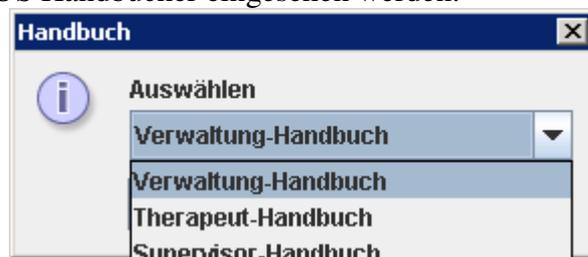


Abbildung 24 Handbuch Auswahlfenster

1.6 Nachrichten lesen/ versenden

Wenn Sie den Button Nachrichten lesen/ versenden anklicken erhalten Sie eine Übersicht über alle Nachrichten, ähnlich wie einem Email Eingangsfach.

Hier können Nachrichten an andere Dienstleister versendet werden, z.B. an Therapeuten oder an die Verwaltung.

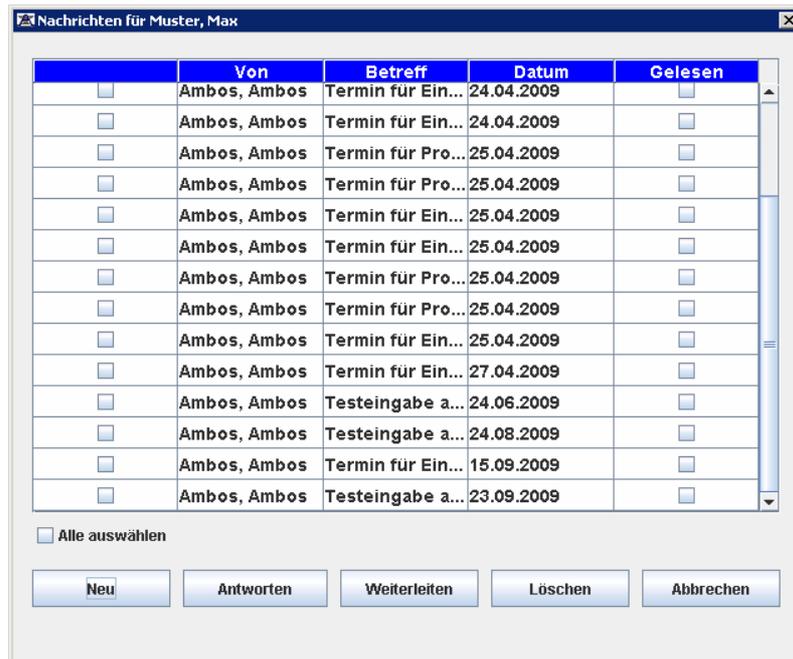


Abbildung 25 Nachrichten lesen/ versenden

Sie können einzelne Nachrichten durch anklicken markieren und über die Buttons Antworten, Weiterleiten oder Löschen die entsprechende Aktion durchführen.

Wenn Sie den Menüpunkt Neu wählen, können Sie Nachrichten an andere Dienstleister wie Therapeuten oder die Verwaltung verschicken.

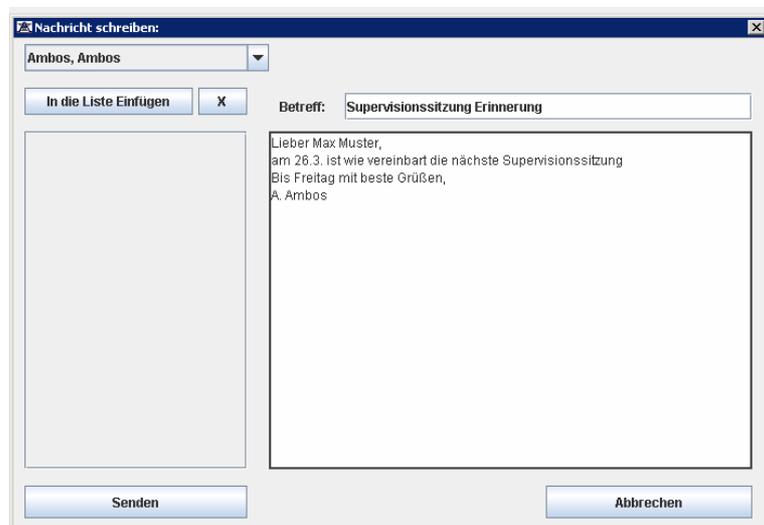


Abbildung 26 neue Nachricht verfassen

Links oben können Sie die in der Auswahlbox die Namen der Adressaten auswählen und in die Liste der Adressaten einfügen (durch klicken des Button In die Liste Einfügen), auch wenn Sie an mehrere Personen schreiben wollen.